

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Кабинет русского языка и литературы № 212

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом
Тамакова Гульсария Закировна

Характеристика кабинета:

Кабинет № 212 находится на втором этаже здания .

Площадь кабинета 63,2 кв.м.

Окна кабинета выходят на улицу, освещенность достаточно высокая, но в пасмурную погоду для достаточного освещения во время занятий включается свет, в классе соблюдается норма 20 Вт/ кв.м.

Кабинет теплый, обычна температура 22С, поэтому для соблюдения температурного режима класс регулярно проветривается.

На случай пожара кабинет оборудован противопожарной сигнализацией, имеется ведро, также есть аптечка, которая хранится в книжном шкафу.

Задачи на новый учебный год:

- содержание ТСО в надлежащем состоянии с еженедельной профилактикой;
- консультационная деятельность со способными учениками во внеурочное время;
- индивидуальная работа с отстающими учениками;
- вовлечение учащихся в заочные и очные конкурсы, участие в российских и международных онлайн олимпиадах, конференциях;
- работа с одаренными учащимися;
- работа по созданию творческих проектов, рефератов, презентаций, сайтов и других работ учащихся;
- пополнение методической копилки

Правила пользования кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 30 минут до начала занятий.
- Ученики должны находиться в нем в сменной обуви.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
- Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости.
- По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

План работы кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажа для учащихся по правилам безопасности в кабинете	1-2 сентября	Зав. кабинетом
2.	Индивидуализация рабочих мест	Сентябрь	Учителя, проводящие урок в этом кабинете
3.	Озеленение кабинета	В течение года	Зав. кабинетом
4.	Пополнение папки инструкций по ТБ	В течение года	Зав. кабинетом
5.	Оформление сменных стендов	В течение года	Зав. кабинетом
6.	Следить за состоянием ТСО	Ежедневно	Зав.кабинетом
7.	Следить за состоянием мебели	В течение года	Зав. кабинетом
8.	Проводить влажную уборку кабинета	Ежедневно	Дежурные
9.	Проводить генеральную уборку кабинета	В каждые каникулы	Зав. кабинетом
10.	Проводить мелкий ремонт	При необходимости	Зав. кабинетом
11.	Накопление дидактических, раздаточных материалов	В течение года	Зав. кабинетом
12.	Накопление творческих и исследовательских работ учащихся	В течение года	Зав. кабинетом
13.	Создание банка диагностических, тренировочных работ по ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Зав. кабинетом
14.	Проведение выставки лучших рабочих тетрадей по русскому языку	Май	Зав. кабинетом
15.	Подведение итогов работы кабинета	Конец мая	Зав. кабинетом

График уроков и дополнительных занятий в кабинете

Понедельник		Четверг	
1	9б	1	
2		2	11
3	6а	3	9б
4	6а	4	8а
5	11	5	6а
6	11	6	8а
7	Консультация -11кл.	7	Индивид.обучение

Вторник		Пятница	
1	11	1	11
2	9б	2	11
3	6а	3	8а
4		4	9б
5	8а	5	6а
6		6	6а
7	Индивид.обучение	7	

Среда		Суббота	
1	6а	1	6а
2		2	
3	9б	3	
4	8а	4	
5	8а	5	9б
6	-	6	
7	Консультация в 9б кл.	7	Внекурочная деятельность

I. Оснащение кабинета

№	Мебель	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Стул учительский	1
3.	Парта	15
4.	Стул ученический	30
5.	Доска	1
6.	Ноутбук	1
7.	Колонки	2
8.	Шкаф	3
9.	Занавески	3

II. Таблицы

№	Таблицы для уроков	Количество
1	Грамматические таблицы	12
2	Опорные таблицы по разделам.	3
3	Таблицы по синтаксису	5

IV. Работы учащихся

№	Вид работы, автор	Назначение работы и дата исполнения	Оценка за работу
1	Творческие работы учащихся		

V. Литература для подготовки к ГИА и ЕГЭ и промежуточной аттестации

№	Автор, название	Количество	Примечания
1	Пособие для подготовки к ОГЭ,9кл.	3	
2	Пособие для подготовки к ЕГЭ,10,11 кл.	1	
3	Варианты ЕГЭ	36	

4	Варианты ОГЭ	36	
5	Пособия для подготовки ВПР 5,7 кл.	2	
6	Папка с вариантами для подготовки к устному собеседованию, 9 кл.	1	

VI. Раздаточный материал

№	Тема	Класс	Количество	Примечания
1	Карточки с упражнениями по грамматике, лексике, орфографии, синтаксису.	все	25	
2	Репродукции картин художников для уроков развития речи.	5,7кл.	10	
3	Карточки для различных видов разборов	5-9 кл.	20	
4	Карточки с разноуровневыми заданиями	5-8 кл.		
5	Варианты ЕГЭ, ОГЭ	9-11	36	
6	Опорные схемы	5-7 кл.		

VIII. Книжный фонд

№	Автор, название книги	Класс	Количество
1	Л.Н.Савина. Уроки литературы(в помощь учителю)	5-9	1
2	Русская поэзия первой половины 19 века	9	2
3	Родные нивы. Повести и рассказы писателей 19-20 вв.	7-9	8
4	Пособие по подготовке к ОГЭ	9	4
5	Пособие по подготовке к ЕГЭ	10-11	4
6	Книга для чтения	4	6
7	Книга для чтения	5-6	5
8	Книга для чтения	7	5
9	А .И.Власенков .Учебник русского языка.	10-11	10
10	Методическое руководство по русскому языку и литературе.	5-11	10
11	Художественная литература	5-11	20

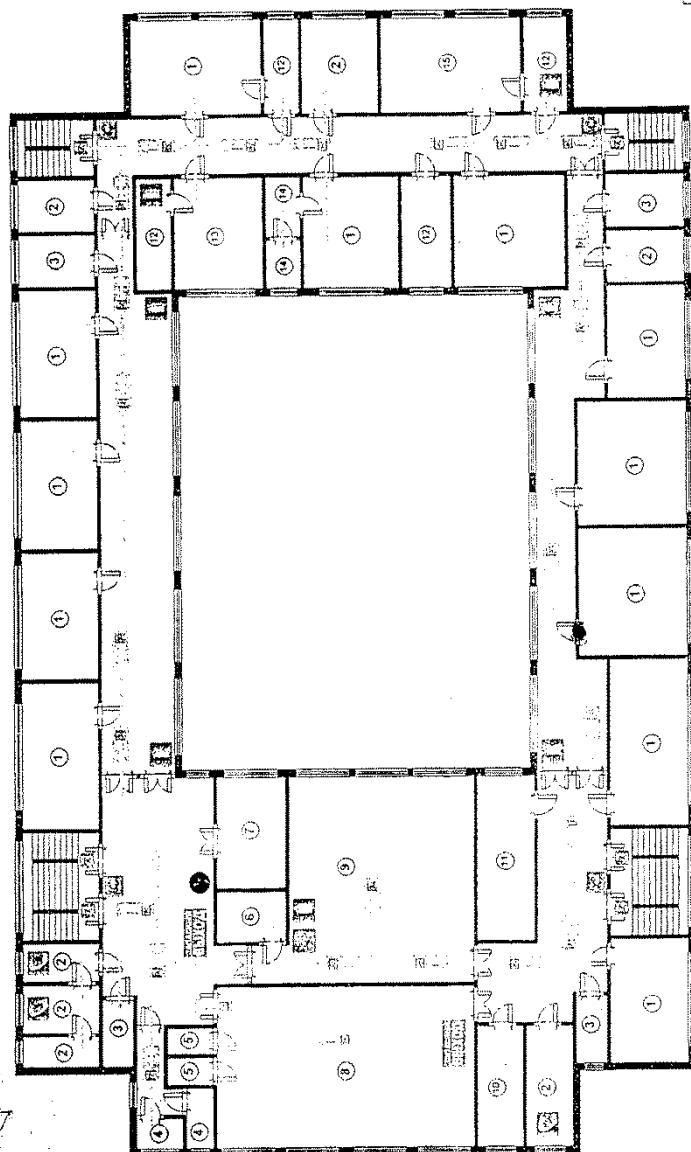
Перспективный план развития кабинета

Учебный год	Вид работы	Результат
2018-2019	Обновление мебели Замена классной доски Замена ноутбука	+
2019-2020	Мелкий ремонт в классе Обновление стендов Обновление книжного фонда	+
2020-2021	Установка мультимедиа Обновление мебели для учителя	
2021-2022	Обновление методических пособий Обновление цветов	
2022-2023	Организация уголка релаксации Обновление книжного фонда	

Согласовано:
Начальник отдела ГПН
по Нижнекамскому
муниципальному району
"13" августа 2007 г.
Шигапов К.Ф.

**План эвакуации людей и имущества при
пожаре из средней школы №1**

2 этаж



Утверждено:
Директором школы №1
"14" августа 2007 г.
Исмагилов.

№2	Наименование
1	Чистый ход
2	Абсолют
3	Сан. Узел
4	Мед. пункт
5	Радиотехника
6	Кабинеты
7	Наград
8	Спортивный зал
9	Аудитория №1
10	Офис директора
11	Учебный класс
12	Библиотека
13	Конференц зал
14	Офис директора
15	Кабинет физики

Каб. 212

ВЫХОД №1

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	
—	запасной путь эвакуации
—	основной путь эвакуации
—	направление движения эвакуационному выходу
—	телефон
—	пожарный отрубитель
—	пожарный щит
—	вы находитесь здесь
—	кнопка выключки пожарной зоны

Действия при аварии

1	Сообщить по телефону	2	Показавшись в аварийную ситуацию, немедленно выйти из помещения	3	Предпринять меры по ликвидации пожара
1	Сообщить по телефону 01	2	Звуковать звуковой сигнал	3	Предпринять меры по тушению пожара

Действия при пожаре

1	Сообщить по телефону	2	Показавшись в аварийную ситуацию, немедленно выйти из помещения	3	Предпринять меры по тушению пожара
1	Сообщить по телефону 01	2	Звуковать звуковой сигнал	3	Предпринять меры по тушению пожара

План-схема кабинета

Кабинет условно можно разделить на несколько зон:

- Рабочая зона учителя
- Рабочая зона ученика
- Зеленая зона

