

**ПАСПОРТ**  
**УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Кабинет *русского языка и литературы* № *212*

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом  
*Тамакова Гульсария Закировна*

### **Характеристика кабинета:**

Кабинет № **212** находится на втором этаже здания .

Площадь кабинета 63,2 кв.м.

Окна кабинета выходят на улицу, освещенность достаточно высокая, но в пасмурную погоду для достаточного освещения во время занятий включается свет, в классе соблюдается норма 20 Вт/ кв.м.

Кабинет теплый, обычная температура 22С, поэтому для соблюдения температурного режима класс регулярно проветривается.

На случай пожара кабинет оборудован противопожарной сигнализацией, имеется ведро, также есть аптечка, которая хранится в книжном шкафу.

### **Задачи на новый учебный год:**

- содержание ТСО в надлежащем состоянии с еженедельной профилактикой;
- консультационная деятельность со способными учениками во внеурочное время;
- индивидуальная работа с отстающими учениками;
- вовлечение учащихся в заочные и очные конкурсы, участие в российских и международных онлайн олимпиадах, конференциях;
- работа с одаренными учащимися;
- работа по созданию творческих проектов, рефератов, презентаций, сайтов и других работ учащихся;
- пополнение методической копилки

### **Правила пользования кабинетом:**

- Кабинет должен быть открыт за 30 минут до начала занятий.
- Ученики должны находиться в нем в сменной обуви.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
- Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости.
- По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

### План работы кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажа для учащихся по правилам безопасности в кабинете	1-2 сентября	Зав. кабинетом
2.	Индивидуализация рабочих мест	Сентябрь	Учителя, проводящие урок в этом кабинете
3.	Озеленение кабинета	В течение года	Зав. кабинетом
4.	Пополнение папки инструкций по ТБ	В течение года	Зав. кабинетом
5.	Оформление сменных стендов	В течение года	Зав. кабинетом
6.	Следить за состоянием ТСО	Ежедневно	Зав. кабинетом
7.	Следить за состоянием мебели	В течение года	Зав. кабинетом
8.	Проводить влажную уборку кабинета	Ежедневно	Дежурные
9.	Проводить генеральную уборку кабинета	В каждые каникулы	Зав. кабинетом
10.	Проводить мелкий ремонт	При необходимости	Зав. кабинетом
11.	Накопление дидактических, раздаточных материалов	В течение года	Зав. кабинетом
12.	Накопление творческих и исследовательских работ учащихся	В течение года	Зав. кабинетом
13.	Создание банка диагностических, тренировочных работ по ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Зав. кабинетом
14.	Проведение выставки лучших рабочих тетрадей по русскому языку	Май	Зав. кабинетом
15.	Подведение итогов работы кабинета	Конец мая	Зав. кабинетом

## График уроков и дополнительных занятий в кабинете

Понедельник		Четверг	
1	9б	1	
2		2	11
3	6а	3	9б
4	6а	4	8а
5	11	5	6а
6	11	6	8а
7	Консультация -11кл.	7	Индивид.обучение
Вторник		Пятница	
1	11	1	11
2	9б	2	11
3	6а	3	8а
4		4	9б
5	8а	5	6а
6		6	6а
7	Индивид.обучение	7	
Среда		Суббота	
1	6а	1	6а
2		2	
3	9б	3	
4	8а	4	
5	8а	5	9б
6	-	6	
7	Консультация в 9б кл.	7	Внеурочная деятельность

## I. Оснащение кабинета

<b>№</b>	<b>Мебель</b>	<b>Количество</b>
1.	Стол учительский	1
2.	Стул учительский	1
3.	Парта	15
4.	Стул ученический	30
5.	Доска	1
6.	Ноутбук	1
7.	Колонки	2
8.	Шкаф	3
9.	Занавески	3

## II. Таблицы

<b>№</b>	<b>Таблицы для уроков</b>	<b>Количество</b>
1	Грамматические таблицы	12
2	Опорные таблицы по разделам.	3
3	Таблицы по синтаксису	5

## IV. Работы учащихся

<b>№</b>	<b>Вид работы, автор</b>	<b>Назначение работы и дата исполнения</b>	<b>Оценка за работу</b>
1	Творческие работы учащихся		

## V. Литература для подготовки к ГИА и ЕГЭ и промежуточной аттестации

<b>№</b>	<b>Автор, название</b>	<b>Количество</b>	<b>Примечания</b>
1	Пособие для подготовки к ОГЭ, 9кл.	3	
2	Пособие для подготовки к ЕГЭ, 10, 11 кл.	1	
3	Варианты ЕГЭ	36	

4	Варианты ОГЭ	36	
5	Пособия для подготовки ВПР 5,7 кл.	2	
6	Папка с вариантами для подготовки к устному собеседованию, 9 кл.	1	

## VI. Раздаточный материал

№	Тема	Класс	Количество	Примечания
1	Карточки с упражнениями по грамматике, лексике, орфографии, синтаксису.	все	25	
2	Репродукции картин художников для уроков развития речи.	5,7 кл.	10	
3	Карточки для различных видов разборов	5-9 кл.	20	
4	Карточки с разноуровневыми заданиями	5-8 кл.		
5	Варианты ЕГЭ, ОГЭ	9-11	36	
6	Опорные схемы	5-7 кл.		

## VIII. Книжный фонд

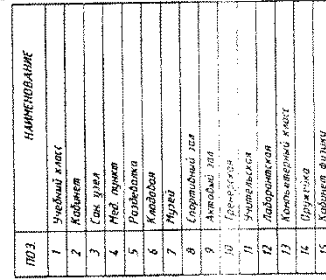
№	Автор, название книги	Класс	Количество
1	Л.Н.Савина. Уроки литературы(в помощь учителю)	5-9	1
2	Русская поэзия первой половины 19 века	9	2
3	Родные нивы. Повести и рассказы писателей 19-20 вв.	7-9	8
4	Пособие по подготовке к ОГЭ	9	4
5	Пособие по подготовке к ЕГЭ	10-11	4
6	Книга для чтения	4	6
7	Книга для чтения	5-6	5
8	Книга для чтения	7	5
9	А.И.Власенков. Учебник русского языка.	10-11	10
10	Методическое руководство по русскому языку и литературе.	5-11	10
11	Художественная литература	5-11	20

### Перспективный план развития кабинета

Учебный год	Вид работы	Результат
2018-2019	Обновление мебели Замена классной доски Замена ноутбука	+
2019-2020	Мелкий ремонт в классе Обновление стендов Обновление книжного фонда	+
2020-2021	Установка мультимедиа Обновление мебели для учителя	
2021-2022	Обновление методических пособий Обновление цветов	
2022-2023	Организация уголка релаксации Обновление книжного фонда	

Согласовано:  
Начальник отдела ГПН  
по Нижегородскому  
муниципальному району  
"13" август 2007 г. Шигалов К.Ф.

Утверждаю:  
Директор школы №1  
*Исмаилов* Исмаилов  
"14" август 2007 г



Кад. 212  
БЫХОДН 4

## Условные обозначения

- запятой путь эвакуации  
 • основной путь эвакуации  
 • направление движения эвакуационному выходу
- огнетушитель    телефон    пожарная
- вы выходите здесь    кнопки включения пожарной авто

# ПЯТИСТЬЯ ПРИ АВАРИИ

- СВЯЗУЮЩИЕ  
ПРОБЫ**
- оказывать помощь пострадавшим
- ориентироваться в жизни
- брать с собой пострадавших

защиты и при этом не имеет

- По возможности  
принять меры по  
тушению пожара

## СОЮЗМЕТЪ ПЪ

- 
- адрес объекта
  - что случилось
  - имеются ли пострадавшие
  - свои фамилию

Сообщить по

- EDWARDS  
ON HARTFORD O. L. 2011 -  
LIVING AND DEAD -



## План-схема кабинета

Кабинет условно можно разделить на несколько зон:

- Рабочая зона учителя
- Рабочая зона ученика
- Зеленая зона

